

«Ақмола облысы білім
басқармасының Аршалы
ауданы бойынша білім бөлімі
Ақбұлақ ауылының жалпы
орта білім беретін мектебі» КММ

КГУ «Общеобразовательная
школа села Акбулак отдела
образования по Аршальскому
району управления образования
Акмолинской области»

БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

25.08.2025 жыл
Ақбұлақ ауылы

№ 146
с.Ақбулак

Мектепте 2025-2026 оқу жылының оқу-тәрбиелік үдерісін ұйымдастыру туралы

Мектепте оқу-тәрбиелік үдерісін ұжымды ұйымдастыру мақсатында ҚР-ның Заңдары, мектеп дамуының бағдарлама, жоғарғы басқару органдарының бұйрықтарына сәйкес және мектептің Жарғысына, кәсіподақ ұйымымен келісілген мектепшілік еңбек тәртібіне сай **БҮЙЫРАМЫН:**

1. Оқу сабақтары 2025 жылғы 2 қыркүйегінде басталсын.
2. Бірінші сыныптарда оқу жылының ұзақтылығы – 33 оқу аптасы, 2-11 сыныптарында – 34 оқу аптасы.

Оқу сабақтары 5-күнделік жұмыс аптасы бойынша өткізіледі.

3. Бірінші сыныптарда оқу сабақтары ҚР-ның санитарлық ережелеріне сәйкес өткізілсін:

- Оқу сабақтары 1 маусымда өткізілсін;
- Оқытудың «сатылы» режимін қолдану: қыркүйекте 3 сабақ 35 минуттан, қазаннан бастап санитарлық ережеге сәйкес дене жаттығулары мен көзге арналған жаттығулармен 45 минутқа дейін;
- Оқушылардың білімдері бағаланбайды;
- Мектепалды даярлық сыныптары мен бірінші сыныптарда: қосымша демалыс күндері – 6 күн (2026 жылғы 16-22 ақпанды қоса алғанда).

4. Мұғалімнің жұмыс күні сабақтың басталуына 20 минут қалғанда басталып, сабақтың аяқталғаннан кейін 20 минут өткенде аяқталады. Сабақтар аралығындағы үзілістер мұғалімдердің жұмыс уақыты болып есептеледі.

Әдістемелік бірлестік жетекшілері мен мектеп директорының орынбасарларына әр түрлі семинарға қатысу үшін әдістемелік күндері берілсін.

5. 2025-2026 оқу жылына арналған мектептің оқу жоспары бекітілсін.

6. Әр сынып сабақтары төмендегі кезегі мен оқыту ретінде бекітілсін:

1 маусым: 1 «А», 2«А», 3 «А», 4«А» 5-11 «А» сыныптары; мектепалды дайындық тобы (қазақ тіл.ок.);

2 маусым: 1 «Ә», 2 «Ә», 3 «Ә», 4 «Ә», 5-11 «Ә» сыныптары; ; мектепалды дайындық тобы (орыс тіл.ок.);

1. Төмендегі мұғалімдер сынып жетекшілері болып тағайындалсын:

- 1 «А» сынып –Грицан С.И.;
- 1 «Ә» сынып –Бегалиева Б.Ж.;
- 2 «А» сынып –Майорова Л.А.;
- 2 «Ә» сынып – Бегалиева Б.Ж.;
- 3 «А» сынып –Квасневская И.А.;
- 3 «Ә» сынып –Байрамова Л.Е.;
- 4 «А» сынып –Ивашенко Н.К.;
- 4 «Ә» сынып –Масабаева М.М.;
- 5 «А» сынып – Бортникова М.В.;
- 5 «Ә» сынып – Кусаинова М.Б.;
- 6 «А» сынып – Сычугов В.Г.;
- 6 «Ә» сынып – Янгибаева А.Б.;
- 7 «А» сынып – Сычугов В.;
- 7 «Ә» сынып –Бердибекова С.У.;
- 8 «А» сынып – Кучма В.И.;
- 8 «Ә» сынып – Атахожеева Ұ.Ә.;
- 9 «А» сынып – Сураева А.А.;
- 9 «Ә» сынып – Ярмухамедов Е.Н.;
- 10 «А» сынып – Ярмухамедов Д.Ф.;
- 11 «А» сынып – Бортников А.В.;
- 11 «Ә» сынып – Инкарова У.А.;

9. Майорова Любовь Алексеевна орыс тілінде оқытылатын дайындық тобының тәрбиешісі Бегалиева Багила Жарылкасыновна қазақ тілінде оқытылатын дайындық тобының лауазымына тағайындалсын.

10. Оқу бөлмелерін безендіру, жөндеу; оқу құралдары мен техникалық құралдарды, жиһаздарды сақтау жөніндегі жауапкершілігі сынып жетекшілері мен кабинет меңгерушілеріне жүктелсін:

- математика кабинеті - Бортников А.В. және Атахожеева Ұ.Ә.;
- орыс тілі және әдебиет кабинеті – Бортникова М.В. және Ярмухамедов Е.Н.;
- қазақ тілі кабинеті – Карасаева Г.О. және Ярмухамедов Д.Ф.
- тарих кабинеті – Раменский Д.Н. және Казбекова А.Ш
- ағылшын кабинеті –Кучма В.И. және Кусаинова М.Б.
- информатика кабинеті –Сычугов В.Г. және Янгибаева А.Б.;
- физика кабинеті – Инкарова У.А.
- биология кабинеті – Сураева А.А. және Бердибекова С.У.

- бастауыш сыныптар кабинеттері - Квасневская И.А., Майорова Л.А., Ивашенко Н.К., Грицан С.И., Бегалиева Б.Ж., Масабаева М.М. Байрамова Л.Е.
- спортзалы – Ярмухамедов Д.Ф. және Ярмухамедов Е.Н:

11.Мультимедиялық кабинетке және мектепке қол жетімді барлық компьютерлердің күйіне жауапкершілікті мектептің лаборанттары В.Г.Сычугов пен Ү.Ә.Атахожаеваға жүктеу.

12. Сабактан тыс іс-шараларды өткізу уақытында оқушылардың денсаулығы мен өмір қауіпсіздігінің жауапкершілігі сынып жетекшілері, мектеп директорының орыбсарына және т.б. мұғалімдерге жүктелсін.

13. Мұғалімдер ұжымының жұмысы:

педагогикалық кеңестері, еңбек жиналыстары – тоқсанына 1 рет өткізіледі;
әдістемелік бірлестігінің отырыстары – тоқсанына 1 рет өткізіледі;;
директор жанындағы жиналыстар – айына 1 р. кем емес;;
сынып ата-аналары жиналыстар – тоқсанына 1 р.кемемес;
жалпы мектепішілік ата-аналары жиналыстар – жарты жылда 1 рет;
әкімшілік отырыстары – әр аптаның дүйсенбі күндері.

14.Мектеп әкімшілігінің кезекшілігі төмендегі кесте бойынша ұйымдастырылсын:

дүйсенбі - и.о. Азимбаева Г.Б.,
сейсенбі – Азимбаева Г.Б.,
сәрсенбі – Байрамова Л.Е.,
бейсенбі –Самусевич С.П.,
жұма – Искакова А.А.,

Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Азимбаева Г.Б. 2025 жылғы 08 қыркүйекке дейін мұғалімдердің сабақ кестесін, мүмкін болатын аудиторияларды барынша ескере отырып, оған педагогикалық және санитарлық нормаларға сәйкес жұмыс кестесін жасап, бекітуге енгізсін. Мектептің кәсіподақ бригадирі Раменский Дмитрий Николаевич 2025 жылдың 08 қыркүйегіне дейін мектеп бойынша кезекші мұғалімдердің кестесін жасап, бекітуге ұсынсын. Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары Байрамова Л.Е. 2025 жылғы 10 қыркүйекке дейін сыныптан тыс жұмыстардың (секциялар, үйірмелер) бірыңғай кестесін жасасын. Сынып жетекшілерімен бірге оқушылармен және жалпы олардың ата-аналарымен мектеп және сыныптар бойынша тәрбие жұмысын жоспарлау.

Балаларға қосымша білім беру бағдарламаларын бекіту, мектеп оқушылары арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша аға кеңесшінің, дәрігерлік-педагогикалық кеңестің жұмысын жоспарлау.

Кезекшілік міндетін орындау кезінде мектеп әкімшілігі мектепішілік құжаттарды басшылыққа ала отырып, оқушылардың өмір қауіпсіздігіне, сабаққа қатысуына көңіл бөліп, сонымен қатар мектепішілік еңбек тәртібінің

сақталуы, жұмыс уақытының орындалуы, жарық энергиясының үнемді пайдалануы қадағалсын.

15. Оқу ісін меңгеруші Азимбаева Г.Б. әдістемелік кеңесінің төрайымы болып тағайындалсын.

- бастауыш сыныптар ӘБ – Грицан С.И., Бегалиева Б.Ж.
- математикалық-жаратылыстану ӘБ – Сураева А.А.;
- гуманитарлық ӘБ – Бортникова М.В.,
- қазақ тілі мұғалімдерінің ӘБ – Янгібаева А.Б.,
- сынып жетекшілерінің ӘБ – Байрамова Л.Е.
- АӘТД, дене шынықтыру және көркем еңбек – Самусевич С.П.

16. **Қатаң тыйым салынады:**

- 1) Мектеп аумағында темекі шегуге;
- 2) оқушыларды сабақтан шығаруға;
- 3) мектеп әкімшілігінің рұқсатсыз сабақтарды қысқартуға;
- 4) сабақ кестесін ауыстыру;
- 6) жоспарланбаған мектептен тыс іс-шараларды өткізуге;
- 7) мектеп директоры мен оның орынбасарларының келісімісіз мектепте фотограф және үгіт-насихат жұмыстарға.

17. Мектеп кеңесі мен ата-аналар комитетінің шешімісіз сынып жетекшілерге оқушылардан ақшалай қаржы жинауға жол берілмейді.

Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының м.а.
Бұйрықпен таныстырылды

Г.Азимбаева